

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2021 г. № 189

Об утверждении Положения об оплате

труда руководителей муниципальных

образовательных организаций

Лахденпохского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 135, 144 и 145, на основании решения Экспертной комиссии по оцениванию достижения критериев эффективности руководителями образовательных организаций Лахденпохского муниципального района, протокол № 1 от 18 февраля 2021 года, Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района (приложение 1).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 02 сентября 2019 года № 282 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района», постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 24 апреля 2020 года № 274 «О внесении изменений в постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 02 сентября 2019 года № 282 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района», от 05 ноября 2020 года № 752 «О внесении изменений в постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 02 сентября 2019 года № 282 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района и в газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике Ж.Л. Корьят.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело – 1 экз., МУ «РУО и ДМ» - 2 экз.

Приложение

 к Постановлению Администрации Лахденпохского

 муниципального района

 от «24» марта 2021 года № 189

Положение об оплате труда руководителей
 муниципальных образовательных организаций

Лахденпохского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района (далее по тексту - Положение) определяет порядок установления оплаты труда руководителей образовательных организаций (далее по тексту – Организация);

1.2. Настоящее Положение включает в себя:
- порядок установления должностных окладов руководителей Организаций;
- перечень повышающих коэффициентов, условия их установления и выплаты;
- перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления;
- перечень выплат стимулирующего характера, условия их установления;
- перечень видов премий, условия их установления;
- перечень выплат социального характера, основные условия их установления.

1.3.Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный с руководителем.

1.4. Выплата заработной платы производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Лахденпохского муниципального района, средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается и зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.6. Основанием для начисления и выплаты заработной платы и социальных выплат руководителю Организации являются: трудовой договор, распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, материальной помощи, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

1.7. В случае изменения условий и размеров оплаты труда руководителей, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении или изменении размеров должностных окладов, объемных показателей, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующие изменения вносятся в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений к ним. Изменение размеров должностных окладов, объемных показателей, выплат стимулирующего характера производится один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

**2. Порядок установления должностных окладов руководителей Организаций**

2.1. Оклады руководителей Организаций устанавливаются с учетом:

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителей Организаций определяется решением Комиссии по утверждению объемных показателей для отнесения Организаций к группам по оплате труда руководителей для установления должностного оклада и установления выплат стимулирующего характера руководителям Организаций (далее – Комиссия), утвержденным распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии. Решение комиссии является основанием для установления должностных окладов учредителем.

2.3. Оклад руководителя Организации устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации.

2.4. Для исчисления размера оклада руководителя Организации кратность размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу, определяется по результатам отнесения Организации к группе по оплате труда руководителя в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Расчет объемных показателей, характеризующих масштаб управления, производится на основании приложения 2 к Положению.

2.6. При расчете объемных показателей контингент обучающихся общеобразовательных организаций определяется по списочному составу на начало учебного года, в дошкольных образовательных организациях и в образовательных организациях дополнительного образования детей - по списочному составу на 1 января текущего года.

**3. Перечень повышающих коэффициентов, условия их установления и выплаты**

3.1.К окладу руководителя устанавливается повышающий коэффициент, учитывающий особые условия и уровень управления Организацией:

3.1.1.Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы руководителем:

-от 3 до 5 лет – 0,1

-от 6 до 10 лет – 0,15

- свыше 10 лет – 0,2

3.1.2.Повышающий коэффициент за квалификационную категорию по должности «Руководитель» - при наличии первой категории устанавливается в размере – 0,03

- при наличии высшей категории устанавливается в размере – 0,05

3.1.3. Повышающий коэффициент за особые условия управления Организацией:

- ОО является базовым для проведения районных и городских мероприятий – 0,2

- ОО является базовым для проведения итоговой аттестации - 0,15

- внедрение пилотных образовательных проектов – 0,2

- наличие подвоза – 0,2

- активное участие в проведении районных и городских мероприятиях - 0,2.

3.2. Персональный повышающий коэффициента к окладу устанавливается решением Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района в соответствии с п.2.2 Положения.

3.3.Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада руководителя на повышающий коэффициент. Установление повышающих коэффициентов производится в процентном отношении к должностным окладам и не образует новый должностной оклад.

**4. Перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления**

4.1. Для руководителей Организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты руководителям Организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с результатами специальной оценки труда.

4.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

-районный коэффициент – 0,15

-процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 50%

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю Организации при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Руководителям Организаций устанавливается педагогическая нагрузка не более 0,5 ставки по совмещаемой профессии (должности) в пределах рабочего времени по основной должности.

4.1.4. Оплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

**5. Перечень выплат стимулирующего характера, условия их установления**

5.1. Для руководителей Организаций в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной Организации, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1.1 Выплаты за качество деятельности Организации в объеме до 20% должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени. Выплаты осуществляются ежемесячно при достижении руководителем Организации критериев эффективности, утвержденных Администрацией Лахденпохского муниципального района.

Мониторинг и оценка выполнения критериев эффективности осуществляется Экспертной комиссией по оцениванию достижения критериев эффективности руководителями Организаций (далее – экспертная комиссия), утвержденной Администрацией Лахденпохского муниципального района.

Руководитель Организации имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии. Решение комиссии является основанием для принятия учредителем решения о назначении и выплаты руководителю выплат за качество работы.

**6. Перечень видов премий, условия их установления**

6.1. Премия по итогам работы за год.
Выплата единовременной премии производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной Организации. Ее размер определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам Организации окладов, стимулирующих и компенсационных выплат и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретной Организации на оплату труда.

Выплата премии производится на основании предоставления информации руководителями образовательных организаций Лахденпохского муниципального района по следующим показателям:

- за мероприятия, направленные на устранение предписаний контрольно-надзорных органов;

- за мероприятия, направленные на привлечение кадров;

- за мероприятия, направленные на переподготовку и повышение квалификации педагогического состава образовательной организации;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Размер премии определяется Экспертной комиссией по оцениванию достижения критериев эффективности руководителями образовательных организаций Лахденпохского муниципального района, утвержденной Администрацией Лахденпохского муниципального района.

6.2.Премия за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности. По итогам работы за финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия получения выплат | Размер выплаты в % к должностному окладу |
| 1. | Рост доходов Организации от приносящей доход деятельности по сравнению с плановыми показателями:до 10 %;от 10 до 30%;свыше 30% | 204060 |

6.3. Единовременная выплата премии:

-к профессиональным праздникам, праздничным дням: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день – до 30% должностного оклада;

-за личный вклад в выполнение Организацией особых поручений учредителя – до 100% должностного оклада;

-к юбилейным датам рождения (50,55,60,65 – у женщин; 50,60,65,70 – у мужчин) – 50% должностного оклада;

-за получение ученой степени, почетного звания – 100% должностного оклада.

6.4.Решение о премировании и конкретных размерах премии принимает учредитель.

6.5. Обязательным условием выплаты премии руководителю Организации является наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым организацией, свидетельством об аккредитации и отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов, находящихся в компетентности руководителя.

**7. Перечень выплат социального характера, основные условия их установления.**

7.1. Для руководителей Организаций устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

7.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине руководителя Организации в соответствии со ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. В дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, руководителю Организации по его личному заявлению в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной Организации может быть установлена материальная помощь, предоставленная по семейным обстоятельствам:

-к отпуску на оздоровление (один раз в год) – 100% должностного оклада

- на медикаменты, лечение при продолжительной болезни - до 200% должностного оклада

- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – 100 % должностного оклада, в случае смерти руководителя Организации материальная помощь в тех же размерах выплачивается его родственникам.

7.3.Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает учредитель.

Приложение 1

Группы оплаты труда руководителей

муниципальных образовательных организаций

Лахденпохского муниципального района (далее – Организация)

Кратность размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителей Организаций устанавливаются в зависимости от группы, к которой отнесена Организация. Группа определяется на основании набранных баллов объемных показателей (приложение 2).

|  |  |
| --- | --- |
| Вид Организации | Группа оплаты труда руководителя |
| I | II | III | IV | V | VI |
|  Образовательные организации | Свыше 700 |  600- 700 | 450- 600 | 300- 450 | До 300 | До 100 |
| Кратность размеров среднего оклада работников | 2,7 | 2,5 | 2,3 | 2,1 | 2 | 1,9 |

 Приложение 2

Объем деятельности муниципальных образовательных организаций

Лахденпохского муниципального района при определении группы

по оплате труда руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Кол-во баллов** |
| 1. | Кол-во обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении | Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3  |
| 2. | Количество обучающихся организациях дополнительного образования  | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 3. | Кол-во работников в образовательном учреждении | - за каждого работника- за каждого работника, имеющего 1 категорию- высшую категориюВ течение года присвоено звание работнику | 10,511 |
| 4. | Наличие групп продленного дня | За каждую группу | 5, но не более 20 суммарно |
| 5. | Количество воспитанников и педагогов спортивной школы, получивших спортивный разряд и звание в текущем учебном году. | Разряд за каждого воспитанника, педагогаЗвание за каждого воспитанника, педагога | 3 5 |
| 6. | Количество обучающихся, педагогов, выполнивших нормы ГТО | За каждоговоспитанники ДОУобучающиесяпедагоги | 0,10,30,3 |
| 7. | Организация работы с детьми с ОВЗ в интегрированных группах, классах | За 1 ученика | 1 |
| 8. | Организация учебного процесса по различным формам обучения: - на дому по медицинским показаниям - очно – заочная форма обучения | за 1 ученикадо 100 человек | 220 |
| 9. | Организация обучения детей со сложной структурой нарушений | За каждого обучающегося (воспитанника) | 5 |
| 10. | Организация практики студентов на базе школы | за каждого | 2 |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс  | До 10 |
| 12. | Наличие оборудованных и используемых спортивных (игровых) площадок, стадиона, бассейна, лыжных трасс  | За каждый вид | 15 |
| 13. | Наличие собственной оборудованной столовой | - | до 15 |
| 14. | Наличие автотранспортных средств, самоходной техники на балансе образовательного учреждения | За каждую единицу  | от 3 до 10, но не более 20 |
| 15. | Наличие оборудованной и используемой в образовательном процесс библиотеки (в зависимости от состояния фонда и степени использования, % обеспеченности учебниками)  | - | до 15 |
| 16. | Размещение образовательного учреждения нескольких обособленных зданиях | За каждое дополнительное отдельно стоящее здание (помимо основного) | 5, но не более 20 суммарно |
| 17. | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений | КотельнаяПечное сооружениеОчистные сооружения | 20103 |
| 18. | Наличие и использование в учебном процессе оборудованных мастерских | за каждую | 5 |
| 19. | Наличие школьного музея, уголка боевой Славы | Музей имеющий паспорт установленного образцаМузейУголок боевой Славы | 2015До 12 |
| 20. | Работа учреждения в экспериментальном режиме | Наличие авторских программ и методик прошедших экспертизу и имеющих заключение | До 30 |
| 21. | Организация коррекционной работы (наличие пункта или кабинета) |  | до 10 |
| 22. | Организация работы пришкольных специализированных (профильных) лагерей и лагерей дневного пребывания | за 1 лагерь дневного пребыванияза 1 лагерь профильный | 2010 |
| 23. | Организация работы детских объединений:юная АрмияОтряд юных пожарныхЮИДСпортивные клубы | За организацию работы каждого объединения | 10 |