



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

от "22" сентября 2019 года

№ 290-А

**Об утверждении положения о рабочей группе по реализации мер
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Карелия и организации взаимодействия органов исполнительных власти Республики Карелия с территориальным управлением Росимущества в Республике Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, иными органами и организациями:

1. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия руководствоваться настоящим правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по реализации мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Отделу инвестиционной политики и развития предпринимательства Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– в течение 5 рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте <http://smb10.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте <http://smb10.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

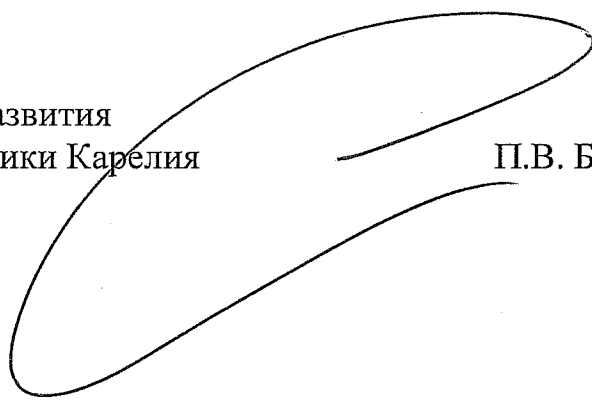
– организовать рассылку настоящего приказа всем членам рабочей группы;

– довести до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Министр экономического развития
и промышленности Республики Карелия

П.В. Буренков



Приложение № 1
к приказу Министерства экономического
развития и промышленности Республика Карелия
от __. __.20__ № ____ -А

Положение о рабочей группе
по реализации мер имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия с территориальным управлением Росимущества в Республике Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, иными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Республики Карелия основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Республики Карелия;

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Карелия.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по реализации мер имущественной поддержки субъектам МСП, созданными в муниципальных образованиях в Республике Карелия, городских округах Республики Карелия.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация реализации мер имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Карелия органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, территориальным управлением Росимущества в Республике Карелия.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, рабочими группами в муниципальных образованиях Республики Карелия и городских округах Республики Карелия по реализации мер имущественной поддержки МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по реализации мер имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Карелия.

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Республики Карелия органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного

самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках реализации мер имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Карелия, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

г) правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия (органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия), ответственных за реализацию мер имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, в том числе посредством обучающих мероприятий по реализации мер имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование реализации мер имущественной поддержки субъектам

МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, общественных объединений, территориального управления Росимущества в Республике Карелия по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Республики Карелия, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Рекомендовать органам исполнительной власти Республики Карелия, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, территориальным управлением Росимущества в Республике Карелия по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее (2/3) от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.13. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.14. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.15. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

4.16. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.17. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

– итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.18. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел инвестиционной политики и развития предпринимательства Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приказу Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 18.07.2019 года № 233-А.