

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2020г. № 209

Об утверждении Порядка ведения учетных

записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского

муниципального района в социальных сетях

В соответствии с пунктом 6 распоряжения Правительства Республики Карелия от 20.02.2020 № 99р-П, в целях совершенствования взаимодействия Администрации Лахденпохского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях.

2. Управлению делами Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечить:

координацию работы отделов, управлений Администрации Лахденпохского муниципального района по ведению учетных записей (аккаунтов) в социальных сетях;

обеспечить ведение учетных записей (аккаунтов) в социальных сетях;

принять меры, направленные на обеспечение защищенности учетных записей (аккаунтов)Администрации Лахденгпохского муниципального района в социальных сетях.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципальногоь района в инфоромационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления делами Администрации Лахденпохского муниципального района Н.Н. Савинцеву.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района О.В. Болгов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Разослать: дело, Управление делами АЛМР.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Лахденпохского муниципального района

от 25 марта 2020 года № 209

**ПОРЯДОК**

**ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации**

**Лахденпохского муниципального района в социальных сетях**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях.

2. Учетные записи (аккаунты) Администрации Лахденпохского муниципального района ведутся в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Facebook, Twitter и Instagram.

3. Управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района осуществляет:

1) ведение перечня учетных записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях;

2) координацию работы отделов, управлений Администрации Лахденпохского муниципального района по ведению учетных записей (аккаунтов) в социальных сетях, в том числе корректировку выхода и содержания публикаций и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившее в учетные записи (аккаунты), оказание им консультативной, методической и иной помощи.

4. Управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечивает ведение учетных записей (аккаунтов)Админстрации в социальных сетях о мероприятиях Администрации Лахденпохского муниципального района, Главы Администрации Лахденпохского муниципального района и других информационных поводов.

5. Перечень учетных записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В учетных записях (аккаунтах) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях размещается информация о деятельности Администрации Лахденпохского муниципального района, Главы Администрации Лахденпохского муниципального района, общественно значимая информация.

7. Ведение учетных записей (аккаунтов) Администрации Лахденпохского муниципального района в социальных сетях осуществляется в форме, доступной для понимая пользователей.

При необходимости могут быть исользованы фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

8. Управление делами Администраций Лахденпохского муниципального района модерирует комментарии и сообщения пользователей в учетных записях (аккаунтах) администрации Лахденпохского муниципального района.

9. Комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения, подлежат удалению. Пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, заносятся в черный список или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.