РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 29 сентября 2017 года № 238 - П г.Лахденпохья

Об утверждении Перечня муниципальных

услуг и Перечня государственных услуг,

предоставляемых Администрацией Лахденпохского

муниципального района и подведомственными

учреждениями

 Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в связи с внесением изменений в Примерный сводный перечень муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Карелия от 01.04.2017 года:

1. Утвердить прилагаемые Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями (Приложение №1) и Перечень государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями в рамках переданных полномочий Республики Карелия (Приложение №2).
2. Признать утратившими силу Распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района от 18.04.2016 года №96-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и Перечня государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района», Распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района от 04.08.2016 года №199-П «О внесении изменений в Распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района от 18.04.2016 года №96-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и Перечня государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района», Распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района от 08.09.2016 года №246-П «О внесении изменений в Распоряжение Администрации Лахденпохского муниципального района от 18.04.2016 года №96-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и Перечня государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района В.Д. Вохмин

 Приложение № 1

к Распоряжению Администрации Лахденпохского муниципального района от 29 сентября 2017 г. № 238- П

«Об утверждении Перечня муниципальных услуг и Перечня государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями»

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией**

**Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование структурного подразделения Администрации, либо подведомственного учреждения предоставляющего муниципальную услугу** |
| **Услуги в сфере образования** |
| 1. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). | Отдел социальной работы |
| 2. | Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. | Отдел социальной работы |
| **Услуги в сфере культуры и спорта** |
| 1. | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. | Отдел социальной работы |
| **Услуги в сфере социальной защиты населения** |
| 1. | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан за счет средств бюджета муниципального образования. | Отдел социальной работы  |
| 2. | Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности), в установленном уставом муниципального образования порядке». | Отдел организационной работы и правового обеспечения |
| 3. | Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в федеральной целевой программе «Жилище» по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». | Отдел социальной работы |
| 4. | Прием документов от граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| **Услуги в сфере опеки и попечительства** |
| **1.** | **Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста.** | Отдел социальной работы |
| **Услуги в сфере реализации молодежной политики** |
| 1. | Предоставление поддержки молодежи и детям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, в рамках реализации муниципальных программ (если муниципальными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление за счет средств местных бюджетов финансовой, имущественной, информационной или консультационной поддержки). | Отдел социальной работы |
| **Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имущественного комплекса** |
| 1. | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| 2. | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| 3. | Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| 5. | Выдача справок об отказе от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 6. | Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 7. | Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям»Отдел экономики и инвестиционной политики |
| 8. | Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 9. | Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| 10. | Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 11. | Выдача выписок из реестра муниципального имущества. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 12. | Предоставление мест захоронения на кладбищах. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| **Услуги в сфере земельных отношений, строительства** |
| 1. | Предварительное согласование предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 2. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 3. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 4. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 5. | Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 6. | Выдача градостроительных планов земельных участков. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 7. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 8. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 9. | Выдача разрешения на строительство. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 10. | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 11. | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | МКУ «Комитет по земельным и имущественным отношениям» |
| 14. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. | Отдел территориального развития и инфраструктуры |
| **Услуги в сфере регулирования предпринимательской деятельности** |
| 1. | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ | Отдел экономики и инвестиционной политики |
| **Услуги в сфере автотранспорта и дорожной деятельности** |
| 1. | Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. | Отдел экономики и инвестиционной политики |
| **Услуги муниципального архива** |
| 1. | Выдача муниципальным архивом архивных документов (архивных справок, выписок и копий). | МКУ «Лахденпохский архив» |
| **Иные услуги** |
| 1. | Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия. | Отдел организационной работы и правового обеспечения |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Распоряжению Администрации Лахденпохского муниципального района от 29 сентября2017 г. №238 -П

«Об утверждении Перечня муниципальных услуг и Перечня государственных услуг, предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями»

**Перечень государственных услуг,**

**предоставляемых Администрацией Лахденпохского муниципального района и подведомственными учреждениями**

**в рамках переданных полномочий Республики Карелия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование государственной услуги** | **Наименование структурного подразделения Администрации, либо подведомственного учреждения предоставляющего муниципальную услугу** |
| **Услуги в сфере социальной защиты населения** |
| 1. | Предоставление мер социальной поддержки гражданам, указанным в пунктах 10.1 и 11.1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия». | Отдел социальной работы |
| 2. | Выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).  | Отдел социальной работы |
| 3. | Предоставление социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях. | Отдел социальной работы |
| **Услуги в сфере опеки и попечительства (патронажа)** |
| 1. | Установление опеки и попечительства над малолетними и несовершеннолетними гражданами. | Отдел социальной работы |
| 2. | Принятие решения об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, лицам, указанным в части 6 статьи 3 Закона Республики Карелия от 28 ноября 2005 года №921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | Отдел социальной работы |
| 3. | Выдача разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним. | Отдел социальной работы |
| 4. | Выдача разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии. | Отдел социальной работы |
| 5. | Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы. | Отдел социальной работы |
| 6. | Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках. | Отдел социальной работы |
| 7. | Установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными. | Отдел социальной работы |
| 8. | Выдача разрешений на распоряжение имуществом граждан, признанных судом недееспособными или не полностью дееспособными. | Отдел социальной работы |
| 9. | Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. | Отдел социальной работы |
| 10. | Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем. | Отдел социальной работы |
| 11. | Выдача предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям),согласия – попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, поотчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка). | Отдел социальной работы |
| **Услуги по регулированию цен (тарифов) на товары (услуги)** |
| 1. | Регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.  | Отдел экономики и инвестиционной политики |