

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2013 года
г.Лахденпохья

№ 701

Об утверждении регламента Администрации
Лахденпохского муниципального района по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста 16-ти лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг Администрация Лахденпохского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент Администрации Лахденпохского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление и регламент в газете «Призыв» и на официальном сайте Лахденпохского муниципального района www.Lahden-mr.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Лахденпохского муниципального района



В.Д.Вохмин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального района

от 19.04.2013г. № 701

**Регламент Администрации Лахденпохского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста
16-ти лет»**

I. Общие положения

1.1. Регламент Администрации Лахденпохского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет» (далее – Услуга) предоставляется Администрацией Лахденпохского муниципального района в лице органа опеки и попечительства над несовершеннолетними отдела по социальным вопросам Администрации Лахденпохского муниципального района (далее - Отдел).

2.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением об отделе по социальным вопросам Администрации Лахденпохского муниципального района

2.3. Конечным результатом предоставления Услуги является:

- выдача постановления Администрации Лахденпохского муниципального района о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет;
- выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет.

2.4. Заявителями являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16-ти лет, желающие снизить брачный возраст, и их законные представители.

2.5. Сроки предоставления Услуги:

2.5.1. Общий максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов для получения Услуги не должен превышать 30 минут.

2.5.2. Общий максимальный срок предоставления информации заявителям не должен превышать 15 минут.

2.5.3. Общий максимальный срок приема, проверки и регистрации документов не должен превышать 30 минут.

2.5.4. Срок предоставления Услуги не должен превышать 15-ти дней с момента обращения заявителя и предоставления необходимых документов.

2.6. Для получения Услуги заявители лично обращаются в Отдел, представляют заявления (приложения № 1, 2 к Регламенту) и следующие документы (нотариально заверенные копии или копии и подлинники всех документов):

- свидетельство о рождении и паспорт несовершеннолетнего;
- справка о регистрации или иной документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего на территории Лахденпохского муниципального района;
- нотариально заверенное согласие законных представителей несовершеннолетнего в случае отсутствия возможности лично обратиться в Отдел;
- документ, подтверждающий отсутствие родителя (-ей), в том числе в связи с лишением родительских прав, признанием недееспособным, смертью и др. (при наличии);
- документ, подтверждающий смену фамилии родителя(-ей) (при наличии);
- справка о наличии беременности несовершеннолетней (при наличии);
- документы, указывающие на другие уважительные причины для вступления в брак до достижения брачного возраста.

Заявители (законные представители) должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт, военный билет для военнослужащих, иные документы удостоверяющие личность).

2.7 Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы исполнены карандашом,
- документы не поддаются прочтению,
- документы подаются ненадлежащим лицом.

2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста;
- недостижение несовершеннолетним возраста 16 лет;
- наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака;
- отсутствие согласия одного из законных представителей несовершеннолетнего.

2.9. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Помещение для работы с заявителями должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должно быть оборудовано стульями, столами, компьютером. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками), образцами документов для возможности оформления документов.

2.11. Порядок информирования о предоставлении Услуги:

место нахождения, график работы Отдела по социальным вопросам, предоставляющего Услугу, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам об Услуге, является открытой и общедоступной.

2.11.1. Информация о предоставлении Услуги предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, электронного

информирования, посредством размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.11.2. Справочный телефон Отдела, по которому можно получить информацию о предоставляемой Услуге: 2-33-92 (орган опеки и попечительства).

2.11.3. Адрес официального сайта Администрации Лахденпохского муниципального района: www.Lahden-mr.ru

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителей, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента;
- принятие решения о выдаче разрешения вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет;
- подготовка постановления Администрации Лахденпохского муниципального района о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет, или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет;
- уведомление заявителей о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация документов заявителей:

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителей с заявлением о разрешении вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет, в Отдел с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. При получении заявления и документов специалист Отдела регистрирует поступившее заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.2.3. При установлении оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии таковых оснований, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних, достигших 16-ти лет.

Начальник Отдела, рассмотрев документы и заявления, представленные заявителями, принимает решение о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги и сообщает о решении специалисту по опеке и попечительству Отдела.

3.3.1. В случае принятия решения о предоставлении Услуги специалист Отдела готовит проект постановления Администрации Лахденпохского муниципального района о выдаче разрешения вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги специалист Отдела готовит уведомления об отказе в выдаче разрешения вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет.

3.4. Уведомление заявителя о результатах предоставления Услуги осуществляется специалистом отдела в течение 15 календарных дней с момента подачи заявителем заявления и документов путем вручения постановления Администрации Лахденпохского муниципального района либо уведомления об отказе в выдаче разрешения вступить в брак лицу, достигшему возраста 16-ти лет.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом по опеке и попечительству Отдела Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителем Отдела и главным специалистом по юридическим вопросам отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется заместителем Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав заявителей;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных заявителями;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении Услуги.

4.4. Осуществление контроля полноты и качества предоставления Услуги может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1 нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 5.1.6 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 5.1.7 отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Лахденпохского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации Лахденпохского муниципального района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Лахденпохского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Лахденпохского муниципального района принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к регламенту Администрации Лахденпохского
муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет»

Главе Лахденпохского муниципального района

от _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас разрешить вступить в брак моему (ей) несовершеннолетнему (ей)
сыну (дочери)

(Ф.И.О., год рождения)

учитывая особые обстоятельства, так как он (она)

« ____ » _____ 20_ год

ПОДПИСЬ

Приложение № 2
к регламенту Администрации Лахденпохского
муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти
лет»

Главе
Лахденпохского муниципального района

от _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас разрешить мне вступить в брак, учитывая особые обстоятельства, так как я

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Приложение № 3
к регламенту Администрации Лахденпохского
муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешения на вступление в брак лицам, достигшим
возраста 16-ти лет»

Сведения о местах, контактных телефонах, времени приема Отдела
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет»

Наименование	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон, e-mail
Отдел по социальным вопросам Администрации Лахденпохского муниципального района, орган опеки и попечительства	Республика Карелия, г.Лахденпохья, ул. Советская, д.7-А	Пн – чтв: 9.00 - 17.15 Птн: 9.00 - 17.00 Обед: 13.00 - 14.00	Понедельник 10.00 - 17.00 Обед: 13.00 - 14.00 Четверг 14.00 - 17.00	Телефоны отдела: 2-24-15 2-33-92