РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2017 года № 552

г. Лахденпохья

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы по реализации в муниципальном образовании  «Лахденпохский муниципальный район» Плана мероприятий («дорожной карты»)  по внедрению в Республике Карелия Единой государственной  информационной системы социального обеспечения и об утверждении Положения на 2017-2018 год. |  |

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия Единой государственной информационной системы социального обеспечения в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по реализации в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – рабочая группа).

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о рабочей группе (приложение № 1);

2) состав рабочей группы (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения официального текста настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района [http://](http://home.onego.ru/~segadmin) «lah-mr.ru» .

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района В.Д. Вохмин

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от 08 декабря 2017 г. № 552

Положение

**о рабочей группе по реализации в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия Единой государственной информационной системы социального обеспечения**

1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок деятельности рабочей группы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО)на территории муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Лахденпохского муниципального района и предоставляющих меры социальной защиты (поддержки) (далее – муниципальных учреждений), в деятельности по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия ЕГИССО (далее – План мероприятий).

4. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», муниципальных учреждений по реализации Плана мероприятий;

2) разрабатывает основные мероприятия по реализации в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» Плана мероприятий (далее - мероприятия);

3) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий.

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать от органов местного самоуправления городских и сельских поселений Лахденпохского муниципального района, муниципальных учреждений, документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

2) привлекать для участия в работе рабочей группы представителей органов местного самоуправления городских и сельских поселений Лахденпохского муниципального района, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) представлять Главе Администрации Лахденпохского муниципального района в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4) в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

6. Положение о рабочей группе утверждается Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района (далее – Администрация). Этим же Постановлением Администрации образуется рабочая группа и утверждается ее персональный состав.

7. Рабочая группа состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

9. Заместитель председателя рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы ведет делопроизводство рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым председателем рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным планом и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании рабочей группы.

14. Решение рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании.

15. Секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляет протокол заседания совета и направляет копии протокола заинтересованным должностным лицам и организациям.

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от 08 декабря 2017г № 552

СОСТАВ

**рабочей группы по реализации в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район» Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия Единой государственной информационной системы социального обеспечения**

Председатель:

Вохмин В.Д., Глава Администрации Лахденпохского муниципального района;

Заместитель Председателя, секретарь:

Лорви И.В., начальник отдела социальной работы Администрации Лахденпохского муниципального района .

Члены рабочей группы:

Алипова Е.А., заместитель Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике;

Веселов Е.И., главный специалист, системный администратор отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района;

Герасимова Т.В., директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Дитина А.А., директор МУ «Районное управление образования и по делам молодежи» (по согласованию);

Солдатенкова Е.К., начальник отдела организационной работы и правового обеспечения Администрации Лахденпохского муниципального района.