РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2016 года № 58

г. Лахденпохья

Об утверждении Положения о порядке реализации Администрацией

Лахденпохского муниципального района подпрограммы «Обеспечение

жильем молодых семей» федеральной целевой программы

«Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств федерального

бюджета и бюджета Республики Карелия

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 г. №899 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» и в целях оказания помощи молодым семьям, проживающим на территории Лахденпохского муниципального района и нуждающимся в жилом помещении, Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации Администрацией Лахденпохского муниципального района подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия (прилагается).
2. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района №719 от 30 апреля 2015 года «Об утверждении Положения о порядке реализации Администрацией Лахденпохского муниципального района подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района: «www Lahden-mr.ru» и в районной газете «Призыв».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района В.Д. Вохмин

Приложение к Постановлению

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации Администрацией Лахденпохского муниципального района подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации Администрацией Лахденпохского муниципального района подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия (далее - Положение).

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Выдача свидетельства по установленной Правительством Российской Федерации форме осуществляется отделом социальной работы Администрации Лахденпохского муниципального района (далее - Отдел). Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

3. Молодая семья в целях участия в подпрограмме признается нуждаю­щейся в жилом помещении, если до 1 марта 2005 года молодая се­мья была поставлена на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, если после 1 марта 2005 года - молодая семья может быть признана нуждающейся в жилом помещении в установленном настоящим Положением порядке, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1. Для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в Отдел представляются следующие доку­менты:

а) заявление (в произвольной форме);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака (при наличии), свидетельства о рождении детей (при наличии).

в) документы, подтверждающие площадь занимаемого членами семьи жилого помещения и право пользования им (договор, ордер, свидетельство о государственной регистрации права, др.), а также документы, подтверждающие площадь иных жилых помещений, на которые члены семьи имеют права, как члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо как члены семьи собственника жилого помещения;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

д) выписка из домовой книги;

е) копия финансового лицевого счета (при наличии);

ж) документы, свидетельствующие о несоответствии занимаемого членами  
молодой семьи жилого помещения, установленным для жилых помещений требованиям. Таким документом является принятое в установленном порядке решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

з) документы, подтверждающие наличие у члена молодой семьи или иного гражданина, проживающего в одном помещении с членами молодой семьи  
тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное с ним  
проживание в одном жилом помещении невозможно (при наличии);

3.2. В случае, когда член молодой семьи в течение предыдущих пяти лет проживал более чем в одном жилом поме­щении, он представляет сведения о составе семьи и занимаемой площади по каждому из таких жилых помещений за период его проживания в этих жилых помещениях.

3.3. При наличии у членов молодой семьи нескольких жилых помещений,  
занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на  
праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью  
жилого помещения осуществляется, исходя из суммарной общей площади всех  
указанных жилых помещений.

3.4. Молодые семьи, которые с намерением признания их нуждающимися в жилом помещении в целях участия в подпрограмме, совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилом помещении, принимаются на учет в качестве нуждающих­ся в жилом помещении не ранее, чем через пять лет со дня совер­шения указанных намеренных действий. Такими действиями являются: изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок, обмен жилыми помещениями, невыполнение условий договора найма жилого помещения, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке, вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением случаев, установленных в пункте 3.4.1 настоящего Положения).

3.4.1. Не являются основанием для отказа в признании молодых семей нуждающимися в жилом помещении следующие действия, повлекшие ухудшение их жилищных условий: вселение несовершеннолетних детей по месту жительства родителей; вселение по месту жительства гражданина его супруга (супруги), нетрудоспособных родителей, иных граждан, признанных в установленном порядке членами семьи, вселение временных жильцов, расторжение договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом ему жилого помещения, признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке.

3.5. Решение о намеренности ухудшения жилищных условий членами молодой семьи принимается рабочей группой по реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Лахденпохского муниципального района, утверждаемой Администрацией Лахденпохского муниципального района (далее – рабочая группа).

4. Учетной нормой площади жилого помещения в целях признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении и дальнейшего участия их в подпрограмме, признается учетная норма, установленная:

- Постановлением Администрации Лахденпохского городского поселения от 11 февраля 2009 года №7 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения» и составляет 9 квадратных метров.

- Решение Совета Лахденпохского муниципального района от 30 июля 2015 года № 15/119-6 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в отношении муниципального жилищного фонда Лахденпохского муниципального района» и составляет 12 квадратных метров.

В случае раздельного проживания членов молодой семьи их обеспеченность общей площадью жилья определяется в совокупности, исходя из доли общей площади жилого помещения, приходящейся на члена семьи в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности либо занимаемых на правах нанимателя или члена семьи нанимателя, собственника.

5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригинал документа возвращается гражданину.

6. Заявления молодых семей регистрируются в Отделе в день подачи в книге регистрации заявлений молодых семей о при­знании их нуждающимися в жилом помещении (далее - книга ре­гистрации заявлений). Форма книги регистрации заявлений указана в прило­жении к настоящему Положению.

7. Молодым семьям, подавшим заявления о признании их нуждающимися в жилом помещении в целях участия их в подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, выдается расписка в приеме заявления и документов с указанием перечня и даты их получения управлением жилищного хозяйства.

8. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях дальнейшего ее участия в подпрограмме принимается по результатам рассмотрения заявления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее, чем через двадцать рабочих дней со дня получения указанных документов.

9. Отдел не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях дальнейшего ее участия в подпрограмме, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

10. На каждую молодую семью, признанную нуждающейся в жилом помещении в целях участия ее в подпрограмме, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные заявление и копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

11. Книга регистрации заявлений, учетные дела хранятся в Отделе в течение пяти лет с момента предоставления социальной выплаты.

12. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Отдел документы, предусмотренные пунктами 18 или 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, с изменениями и дополнениями от 25 августа 2015 г. (далее - Правила).

13. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 3.1, 13, 20 и 22 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

14. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в пятидневный срок.

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Правилами,

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения,

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах,

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

16. Отдел до 01 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в соответствии с Приказом Министерства строительства, жилищно - коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (Далее- Министерство).

17. Отдел доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

18. Финансовый орган Администрации Лахденпохского муниципального района (Далее – финансовый орган) в течение 2 рабочих дней после получения от органа исполнительной власти Республики Карелия уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия, предназначенных для предоставления социальных выплат, уведомляет Отдел о поступлении уведомлений.

В течение 3 рабочих дней после доведения до Отдела информации о поступлении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств Отдел оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

19. Отдел производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, в соответствии со списком молодых семей-претендентов на получение социальных выплат, утвержденным приказом Министерства.

Срок оформления и выдачи свидетельств не должен превышать 2 месяца от даты получения финансовым управлением уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия, предназначенных для предоставления социальных выплат.

20. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Лахденпохского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме), документы, указанные в пункте 31 Правил и документы:

а) предусмотренные [подпунктами "б" - "д" пункта 18](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20Правительства%20РФ%20от%2017%20декабря%202010%20г.%20N%201050%20.rtf#sub_440182) Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20Правительства%20РФ%20от%2017%20декабря%202010%20г.%20N%201050%20.rtf#sub_44021) Правил;

б) предусмотренные [подпунктами "б" - "д"](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20Правительства%20РФ%20от%2017%20декабря%202010%20г.%20N%201050%20.rtf#sub_440192) и ["ж" пункта 19](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20Правительства%20РФ%20от%2017%20декабря%202010%20г.%20N%201050%20.rtf#sub_440197) Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20Правительства%20РФ%20от%2017%20декабря%202010%20г.%20N%201050%20.rtf#sub_44026) Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Правилами.

Отдел организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 20 настоящего Положения срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, отсутствие оснований для предоставления жилого помещения в связи с улучшением жилищных условий, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям, предъявляемыми Правилами.

22. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Отдел заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участницам подпрограммы (далее – Банк), в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Отдел выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок его действия, соответствующий оставшемуся сроку действия свидетельства.

23.Отдел в течение 1 рабочего дня с даты получения от Банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах.

24. При несоответствии данных в выданных свидетельствах перечисление указанных средств не производится, о чем Отдел в пятидневный срок письменно уведомляет Банк. При соответствии данных в выданных свидетельствах и при наличии целевых средств на лицевом счете Администрации Лахденпохского муниципального района средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, перечисляются Банку в течение 5 рабочих дней с даты получения от Банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет.

25. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и для снятия семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом Администрацией Лахденпохского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лахденпохского муниципального района на указанные цели.

27. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Отдел справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. В таком случае молодая семья сохраняет право состоять на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

о порядке реализации Администрацией Лахденпохского

муниципального района подпрограммы «Обеспечение

жильем молодых семей» федеральной целевой программы

«Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств федерального

бюджета и бюджета Республики Карелия

**Книга**

**регистрации заявлений молодых семей**

**о признании нуждающимися в жилом помещении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество заявителя | Дата получения  заявления | Адрес занимаемого жилого помещения | Решение Администрации Лахденпохского муниципального района (дата,№) | Сообщение о принятии решения (дата,№) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Пожалуйста, подождите