РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 сентября 2016 года № 397

 г. Лахденпохья

Об утверждении Положения о порядке

установления расходных обязательств

Лахденпохского муниципального района,

подлежащих исполнению за счет субвенции

из бюджета Республики Карелия на исполнение

переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя Администрацией Лахденпохского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 21.10.201 N 1537-ЗРК "О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия", Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 N 60-П, Уставом муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления расходных обязательств Лахденпохского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на исполнение государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительствав Республике Карелия (далее по тексту - Положение, Субвенция).
2. Отделу бухгалтерского учета и выплат Администрации Лахденпохского муниципального района (Белокозенко О.В.) осуществлять расходование средств Субвенции в пределах перечисленных из бюджета Республики Карелия средств на указанные цели, с учетом единицы расчета и финансового норматива для расчета Субвенции.
3. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 29 февраля 2012 года № 213 «Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств Лахденпохского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выполнение государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района [www.lahden-mr.ru](http://www.lahden-mr.ru) и в районной газете «Призыв».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике Алипову Е.А.

Глава Администрации Лахденпохского

муниципального района В.Д. Вохмин

Приложение к постановлению

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от 06 сентября 2016 г. № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления расходных обязательств

Лахденпохского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на исполнение государственных полномочий Республики

Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления расходных обязательств Лахденпохского муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на исполнение государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия (далее по тесту Положение, субвенция) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 21.10.201 N 1537-ЗРК "О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия", Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 N 60-П, Уставом муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Администрацией Лахденпохского муниципального района переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Администрации Лахденпохского муниципального района, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия.

2. Функции, связанные с исполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия

2.1 Функции, связанные с исполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия в Администрации Лахденпохского муниципального района выполняет главный специалист отдела социальной работы Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.2. К функциям, связанным с осуществлением государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан в рамках, установленных настоящим Положением, относятся:

2.2.1. Организация систематического выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите.

2.2.2. Обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества.

2.2.3. Немедленное изъятие детей из семьи в случае угрозы их жизни и здоровью.

2.2.4. Проведение обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания и содержания детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в государственной защите, и лиц, желающих стать опекунами (попечителями) усыновителями, приемными родителями.

2.2.5. Осуществление подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты или другое аналогичное учреждение.

2.2.6. Осуществление контроля за условиями жизни подопечных.

2.2.7. Осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством за условиями жизни, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательном учреждении, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты или другом аналогичном учреждении.

2.2.8. Оказание помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании и организации отдыха, лечения, трудоустройства и социальной защиты подопечных.

2.2.9. Подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).

2.2.10. Подготовка документов для рассмотрения в суде дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав.

2.2.11. Подготовка проектов постановлений Администрации Лахденпохского муниципального района об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними, а также об освобождении (отстранении) опекунов (попечителей) от выполнения ими обязанностей опекунов (попечителей).

2.2.12. Подготовка проектов постановлений Администрации Лахденпохского муниципального района о назначении или прекращении выплаты денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.2.13. Подготовка проектов постановлений Администрации Лахденпохского муниципального района о разрешении либо согласии на отчуждение имущества ребенка, обмен, продажу жилой площади, на которой проживает несовершеннолетний, совершение сделок, не влекущих нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.14. Подготовка проектов распорядительных документов о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.15. Ведение реестра нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого фонда детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

2.2.16. Рассмотрение заявлений, предложений, жалоб по вопросам социально-правовой защиты подопечных и принятие по ним необходимых мер.

2.2.17. Ведение реестра подопечных, журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ведение реестра лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, проходящих подготовку по программе лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.18. Выдача опекунам (попечителям) разрешений на получение пенсий подопечных.

2.2.19. Выдача опекунам (попечителям) и родителям несовершеннолетних разрешений на распоряжение вкладом подопечных.

2.2.20. Подготовка ежегодного статистического отчета (форма РИК-103), представление его в Министерство образования Республики Карелия.

2.2.21. Подготовка информации и документов по запросам Министерства образования Республики Карелия.

2.2.22. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в рамках исполнения государственных полномочий.

2.3. К функциям, связанным с осуществлением государственных полномочий в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан в рамках, установленных настоящим Положением, относятся:

2.3.1. Выявление лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве.

2.3.2. Учет лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки.

2.3.3. Ведение реестра граждан, находящихся под опекой и попечительством.

2.3.4. Оказание необходимой помощи до установления опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа лицам, признанным судом недееспособными, а также совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности.

2.3.5. Принятие мер по установлению опеки или попечительства, помещению граждан в соответствии с законом в лечебные учреждения, стационарные учреждения социального обслуживания, назначению помощника дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.3.6. Осуществление подбора лиц, способных к исполнению обязанностей опекуна, попечителя.

2.3.7. Подготовка документов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.3.8. Подготовка проектов постановлений Администрации Лахденпохского муниципального района о назначении опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.3.9. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей.

2.3.10. Оказание содействия опекуну в определении подопечного в государственное стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля.

2.3.11. Участие в судебных заседаниях в качестве истца или заинтересованного лица по гражданским делам о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина в случае, если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограничен в дееспособности, отпали, и другим делам, связанным с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.

2.3.12. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа и принятие по ним мер.

2.3.13. Осуществление подбора кандидатур и подготовка документов для назначения доверительного управляющего имуществом граждан, признанных судом недееспособными, в случае необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного и безвестно отсутствующих граждан.

2.3.14. Организация работы по заключению договоров доверительного управления имуществом и передаче имущества подопечного и безвестно отсутствующего гражданина доверительному управляющему.

2.3.15. Осуществление контроля за выполнением управляющим условий договора доверительного управления имуществом.

2.3.16. Принятие мер по защите имущественных прав подопечных.

2.3.17. Проверка условий жизни подопечных.

2.3.18. Выдача опекунам разрешений на получение пенсий подопечных.

2.3.19. Выдача опекунам разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

2.3.20. Подготовка информации и документов по запросам Министерств и ведомств.

2.3.21. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в рамках исполнения государственных полномочий.

2.4. Функции по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству возлагаются на отдел бухгалтерского учета и выплат Администрации Лахденпохского муниципального района.

2.5. Потребителями услуг, предоставляемых в рамках выполнения функций, связанных с исполнением переданных государственных полномочий по организации и осуществлению органов опеки и попечительства в Республике Карелия являются:

2.5.1. Несовершеннолетние граждане:

- все несовершеннолетние граждане, проживающие на территории лахденпохского муниципального района;

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5.2. недееспособные и не полностью дееспособные граждане:

- совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными;

- совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности;

- совершеннолетние дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- совершеннолетние дееспособные граждане, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- совершеннолетние граждане, признанные безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующие совершеннолетние граждане до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания, имущество которых при необходимости постоянного управления им передается на основании решения суда лицу, которое определяется органом опеки и попечительства и действует на основании договора о доверительном управлении, заключаемого с этим органом.

3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.3 настоящего Положения расходного обязательства, является Администрация Лахденпохского муниципального района.

3.2. В качестве финансового норматива на осуществление реализации государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия на территории Лахденпохского муниципального района используется норматив, и соответствующие коэффициенты, применяемые Министерством финансов Республики Карелия при расчете Лахденпохскому муниципальному району объема Субвенции.

3.3. Средства Субвенции, перечисленные из бюджета Республике Карелия бюджету Лахденпохского муниципального района, зачисляются на единый счет бюджета Лахденпохского муниципального района и отражаются в составе доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Субвенции является Администрация Лахденпохского муниципального района:

- составляет отдельную бюджетную смету расходов на очередной финансовый год по использованию субвенции;

- осуществляет расходование Субвенции на основе утвержденной сметы расходов по следующим статьям затрат:

оплата труда и начисления на оплату труда на содержание специалиста по опеке и попечительству;

прочие выплаты;

канцелярские расходы;

услуги связи;

транспортные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

социальное обеспечение;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

3.5. Функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в рамках и исполнения переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия осуществляются отделом бухгалтерского учета и выплат Администрации Лахденпохского муниципального района.

3.6. Ответственность за целевое расходование средств Субвенции несет отдел бухгалтерского учета и выплат Администрации Лахденпохского муниципального района.

4. Отчетность

 4.1. Отчет о расходовании Субвенции предоставляется по форме, и в сроки, утвержденные совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия.

 4.2. Статистический отчет по форме РИК-103 предоставляется главным специалистом отдела социальной работы по опеке и попечительству ежегодно в установленные сроки.

 4.3. По запросам органов исполнительной власти Республики Карелия структурными подразделениями Администрации Лахденпохского муниципального района по компетенции осуществляется подготовка и предоставление иной информации и документов, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия, в установленные сроки.