**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия**

 **бухгалтерия Лахденпохского муниципального**

 **района»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Белокозенко**

**П Р О Т О К О Л**

**рабочего совещания**

**от «19» декабря 2023 г.** **10 час.**

**Присутствовали:**

 Белокозенко О.В. - директор МКУ «Централизованнная бухгалтерия

 Лахденпохского муниципального района»

 (далее — МКУ «ЦБ»;

 Егорова Ю.С. - заместитель директора МКУ «ЦБ»;

 Савиных Е.В. - ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ»;

 Енютина Н.И. - ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ»;

 Шутова Т.В. - ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ»;

 Косовская М.А. - бухгалтер МКУ «ЦБ»;

 Солонович Л.М. – бухгалтер МКУ «ЦБ»

 Сомова Е.З. - специалист МКУ «ЦБ».

 **Повестка дня:**

1. Рассмотрение Отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦБ» за 2023 год.
2. Разъяснительная работа с работниками МКУ «ЦБ» на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства

 **Рабочее совещание вела Белокозенко О.В., директор МКУ «ЦБ».**

**По первому вопросу слушали специалиста МКУ «ЦБ» Сомову Е.З.**

 Сомова Е.З. представила на рассмотрение участников рабочего совещания отчет об

 исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ

 «ЦБ» за 2023 год (прилагается).

**По второму вопросу слушали директора МКУ «ЦБ» Белокозенко О.В.**

 Белокозенко О.В. напомнила основные принципы по соблюдению законодательства о

 противодействии коррупции в учреждении, обязанности работников,

- 2 -

 связанные с предупреждением коррупции, порядок сотрудничества с

 правоохранительными органами, ответственность работников за несоблюдение

 требований антикоррупционной политики.

 Обратила особое внимание на специфику работы учреждения в части

 соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

 **РЕШИЛИ:**

 **По первому вопросу:**

 **1.1. Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию**

 **коррупции за 2023 год утвердить;**

 **1.2. Работу по противодействию коррупции за истекший 2023 год признать**

 **удовлетворительной;**

 **1.3. В течение 2024 года, по мере необходимости, вносить изменения в**

 **антикоррупционную политику Учреждения (при условии внесения**

 **изменений в законодательство).**

 **Ответственный - Сомова Е.З., специалист МКУ «ЦБ».**

 **По второму вопросу:**

 **2.1. Информацию директора МКУ «ЦБ» принять к сведению и**

 **неукоснительному выполнению;**

* 1. **В течение 2024 года, по мере необходимости, вносить изменения и**

 **дополнения в локальные нормативные акты Учреждения:**

**- Положение об оценке коррупционных рисков;**

 **- Положение о конфликте интересов;**

**Ответственный - Сомова Е.З., специалист МКУ «ЦБ».**

* 1. **Организовать в 2024 году проведение оценку коррупционных рисков**

 **учреждения. По результатам оценки составить отчет об оценке**

 **коррупционных исков в деятельности учреждения.**

**Ответственный - Сомова Е.З., специалист МКУ «ЦБ».**

 Протокол вела: Е.З.Сомова