Приложение

к Правилам, регламентирующим вопросы

обмена деловыми подарками и знаками

делового гостеприимства, в том числе

порядка сообщения о получении деловых

подарков и знаков делового гостеприимства

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации уведомлений о получении подарка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **регистра-ции уведомле-ния** | **Фамилия, Имя, Отчество работника от кого поступило уведомление** | **Должность работника от кого поступило уведомление** | **Наименование**  **подарка** | **Характеристика подарка, его описание** | **Количество предметов,**  **стоимость в рублях** | **Фамилия, И.О., должность работника принявшего уведомление** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |