«**УТВЕРЖДЕН»**

приказом МКУ «Централизованная

бухгалтерия Лахденпохского муници-

района»

от 23.08.2022г № 16 - П

**П Л А Н**

**противодействия коррупции и**

**иных правонарушений**

**Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Лахденпохского муниципального района» (Учреждение, МКУ)**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1 | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должност-ных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | директор МКУ,  специалист МКУ | постоянно | Соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1 | Соблюдение требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | директор МКУ, специалист МКУ | постоянно | Урегулирование конфликта интересов в  отношении работников Учреждения |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | директор МКУ,  специалист МКУ | постоянно | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 1.3 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами. | директор МКУ, специалист МКУ | по мере возникновения оснований для проведения проверки | Предотвращение случаев коррупционных или иных правонарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций | директор МКУ | постоянно | Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | специалист | регулярно, оперативно по принятии норма-тивных правовых документов | Знание работниками общих принципов служебного поведения, положений о противодействии коррупции |
| 1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на форми- рование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей | специалист | постоянно | Знание работниками положений законодательства РФ, касающихся получения подарков, предотвращение нарушений |
| 1.7 | Организация работы по доведению до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за полу-чение и дачу взятки, посредничество во взяточничест-ве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками в соответствии с законодательством | специалист МКУ | постоянно | Знание работниками положений законодательства, касающихся получения взяток, проверки сведений, представляемых работниками, предотвращение правонарушений |
| 1.8 | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | директор МКУ | в соответствии с программами обучения | Наличие профессионализма в области про-тиводействия коррупции у сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в этой работе |
| 1.9 | Обеспечение представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | директор МКУ | январь - апрель  2022г | Предотвращения случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | специалист МКУ | постоянно | Знание работниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки, предотвращение нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 1.11 | Организация работы по доведению до работников, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе:  - об ответственности за коррупционные право- нарушения;  - о порядке проверки достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующих на работу в Учреждении | директор МКУ | постоянно | Знание гражданами, поступающими на работу законодательства о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений |
| 1.12. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год | специалист МКУ | до 01.02.2022 | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 1.13. | Организация предоставления деклараций о возможной личной заинтересованности работниками Учреждения участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с кор. рисками | специалист МКУ | до 25 августа  2022 года | Знание работниками положений законодательства РФ, предотвращение нарушений |
| 1.14. | Обеспечение проведения анализа сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности | специалист МКУ | до 31августа 2022 года | Предотвращения случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 1.15. | Обеспечение проведения анализа и оценки эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции | специалист МКУ | до 30.12.2022г. | Предотвращения случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 1.16. | Разработать и утвердить локальные норматив. акты:  -положение об антикоррупционной политике;  - положение об оценке коррупционных рисков;  - карту коррупционных рисков;  - положение о конфликте интересов;  - порядок уведомления работодателя о конфликте  интересов, о фактах обращения с целью склонения к  совершению коррупционных правонарушений | специалист МКУ | до 31.08.2022г. | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **2**. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государст-венными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении | директор МКУ | постоянно | Повышение уровня работы по вопросам организации противодействия коррупции |
| 2.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | директор МКУ | постоянно | Повышение эффективности и прозрачности в области организации государственных закупок. |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | директор МКУ | постоянно | Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств |
|  | **3.Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения** |  |  |  |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района информации об антикоррупционной деятельности | директор МКУ | постоянно | Прозрачность и доступность информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством:  - приема сообщений на адрес электронной почты | директор МКУ | постоянно | взаимодействие с посетителями; учет информации о фактах проявления коррупции |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | директор МКУ | постоянно | Повышение результативности и эффективности рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Учреждением, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении | директор МКУ | постоянно | Обеспечение открытости и прозрачности работы Учреждения в вопросах борьбы с коррупцией |
|  | 4**. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** |  |  |  |
| 4.1 | Оптимизация предоставления Учреждением услуг, а также внедрение в деятельность Учреждения админи-стративных регламентов, осуществления муниципаль-ных функций, предоставления муниципальных услуг | директор МКУ | постоянно | Достижение максимальной эффективности деятельности Учреждения по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг |
| 4.2 | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения положений законодательства по проти- водействию коррупции | директор МКУ | постоянно | Предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства о противодействии коррупции |