

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2021 г. № 646

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Лахденпохского городского поселения

В соответствии со статьями 24,25,31,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лахденпохский муниципальный район» Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения.

2. Утвердить:

2.1. порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (приложение 2).

2.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (приложение 3).

3. Управление делами Администрации Лахденпохского муниципального района опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Лахденпохского муниципального района и в газете «Призыв» в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района О.В.Болгов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Лахденпохского муниципального района

№ 646 от 10 августа 2021 года

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения

1. Общие положения
   1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (далее - Правил).
   2. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района, положениями схемы территориального планирования Лахденпохского муниципального района, генеральным планом Лахденпохского городского поселения, настоящим Порядком.
   3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района.
2. Деятельность комиссии
   1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным для организации подготовки проекта внесения изменений Правил, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений,

2.2 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Лахденпохского городского поселения на основании документов градостроительного зонирования;

создание условий для планирования территории Лахденпохского городского поселения;

организация процесса согласования и утверждения Правил представительным органом муниципального образования «Лахденпохское городское поселение»;

реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений;

обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение порядка подготовки проектов Правил и внесения в них изменений;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования;

привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

опубликование в установленном порядке сведений о своей деятельности;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

1. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования проектов Правил, процедурой их согласования и внесения в них изменений.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании членом Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

1. Решения Комиссии могут оформляться в виде докладов и протоколов.
2. Решения, принятые Комиссией, рассматриваются главой Администрации Лахденпохского муниципального района и являются основанием для утверждения нормативных правовых актов по соответствующим вопросам.
3. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

* 1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
  2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
  3. Вести заседания Комиссии.
  4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.
  5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
  6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

* 1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
  2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
  3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
  4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил.
  5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил.
  6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

1. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

* 1. Ведет протокол заседания Комиссии.
  2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
  3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

1. Права и обязанности членов Комиссии
   1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
   2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
   3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
   4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
   5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения

* 1. В течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения предложения по подготовке проекта. Предложения могут быть представлены как в устной, так и в письменной форме, направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7А.
  2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.
  3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношение к подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений Лахденпохского муниципального района, Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки сельских поселений Лахденпохского муниципального района не рассматриваются.
  4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
  5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
  6. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором содержатся рекомендации о принятии или об отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.
  7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения, не рассматриваются.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Лахденпохского муниципального района

№ 646 от 10 августа 2021 года

ПОРЯДОК

и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | август 2021 | Глава Администрации Лахденпохского муниципального района |
| 2 | Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | 30 дней с момента опубликования (обнародования) настоящего  постановления | Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального  строительства. |
| 3 | Рассмотрение предложений для подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения, поступивших в комиссию по подготовке проекта | Не более 10 дней | Комиссия |
| 4 | Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | В течение  10 дней с даты проведения комиссии по рассмотрению предложений | Отдел строительства и земельных отношений |
| 5 | Рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | 2 недели со дня предоставления проекта отделом строительства и земельных отношений | Комиссия |
| 6 | Опубликование (обнародование) проекта внесения изменений правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | Не позднее 7 дней со дня  рассмотрения проекта комиссией | Комиссия |
| 7 | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | Не позднее 14 дней со дня получения проекта  согласованного  проекта | Глава Администрации Лахденпохского муниципального района |
| 8 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения в представительный орган местного самоуправления района | В установленный законодательством  срок | Глава Администрации Лахденпохского муниципального района |
| 9 | Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | В течение 10 дней  после  представления  проекта | Совет Лахденпохского муниципального района |
| 10 | Опубликование (обнародование) утвержденного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения | В течение 5 рабочих дней | Комиссия |
| 11 | Размещение утвержденного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Лахденпохского городского поселения во ФГИС ТП | Октябрь 2021 | Отдел строительства и земельных отношений |