

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2021 г. № 192

Об утверждении Положения о Совете

по профессиональной ориентации граждан

и кадровой политике при Администрации

Лахденпохского муниципального района

В целях реализации единой кадровой политики, обеспечения эффективности формирования, профессионального развития и рационального использования кадрового потенциала, координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений работодателей в  области профориентации и  трудоустройства граждан Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положениео Совете по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике при Администрации Лахденпохского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района и в газете «Призыв».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике Ж.Л. Корьят.

Глава Администрации

Лахденпохского муниципального района О.В. Болгов

Разослать: дело, членам Совета

Приложение к постановлению

Администрации Лахденпохского

муниципального района

от 24 марта 2021 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике

Лахденпохского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Совет по профессиональной ориентации граждан и кадровой политике Лахденпохского муниципального района (далее - Совет) является консультативным, постоянно действующим совещательным органом, образованным Администрацией Лахденпохского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете утверждается постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основные задачи:

- формирование прогноза потребности в квалифицированных кадрах и специалистах по отраслям экономики и социальной сферы, оказание содействия в разработке прогноза баланса трудовых ресурсов в Лахденпохском муниципальном районе;

- оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры кадров в муниципальном образовании в соответствии с социально-экономическим развитием территории;

-развитие муниципальной системы профессиональной ориентации, в том числе профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций, повышение их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;

-организация комплексного методического сопровождения профессионального самоопределения граждан;

- обеспечение сотрудничества и взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями работодателей в области профориентации и трудоустройства граждан;

-подготовка предложений по развитию занятости граждан, в том числе в сфере предпринимательства.

2.2. Основные функции:

-определение основных направлений кадрового обеспечения муниципального (межмуниципального) рынка труда;

- определение приоритетных направлений по проблемам профориентационной работы с различными социальными группами населения;

- рассмотрение и подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию в сфере профессиональной ориентации и занятости граждан;

- рассмотрение результатов мониторинга реализации мер и мероприятий, связанных с профессиональной ориентацией обучающихся образовательных организаций;

- рассмотрение данных мониторинга трудоустройства граждан и потребности граждан в трудоустройстве, открытии собственного дела, а также подготовка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости граждан;

- рассмотрение предложений и иных материалов по вопросам проведения профессиональной ориентации и совершенствования механизмов обеспечения занятости граждан, поступивших от заинтересованных органов исполнительной власти, общественных организаций, организаций работодателей, профсоюзов, иных лиц и организаций;

- содействие в организации и проведении научно-практических конференций, «круглых столов» по профориентационной тематике, экскурсий на предприятия и в образовательные организации профессионального образования, ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости граждан;

- рассмотрение и подготовка предложений о распространении положительных практик, принимаемых мер в области профессиональной ориентации и занятости граждан, внедрении новых форм и методов работы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Совет состоит из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, ответственного секретаря Совета, членов Совета из числа представителей органов местного самоуправления, органов службы занятости, представителей системы образования, специалистов по работе с молодежью, работодателей, общественных организаций. К работе Совета могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, общественные деятели, научные работники и другие заинтересованные лица.

Председатель Совета осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Совет.

3.2.Персональный Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района.

3.3. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций и объединений работодателей в области профориентации и трудоустройства;

- в рамках своей компетенции взаимодействовать с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- приглашать для участия в работе Совета с правом совещательного голоса и заслушивать представителей Администрации Лахденпохского муниципального района, организаций, учреждений, профсоюзов, работодателей;

- организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- участвовать в разработке и реализации межмуниципальных, международных проектов сотрудничества в области профориентационной работы.

3.4. Деятельность Совета осуществляется по плану работы, утвержденному Председателем Совета на текущий год.

3.5. Организационное и техническое обеспечение работы Совета осуществляет Администрация Лахденпохского муниципального района.

3.6. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки очередного заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

3.7. Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям Совета;

- обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета;

- получает от заинтересованных участников Совета, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, материалы, необходимые для подготовки заседания Совета. Материалы в указанные сроки представляются в Совет;

- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.

3.8.Члены Совета:

- участвуют в работе Совета;

- анализируют различные информационные, статистические, научные документы по вопросам профессиональной ориентации граждан и кадровой политики;

- выполняют поручения по разработке проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений.

3.9. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные и экстренные заседания. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава Совета. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета. Ответственность за ведение протоколов и рассылку решений Совета возлагается на ответственного секретаря Совета. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до сведения всех членов Совета и других заинтересованных лиц и организаций.

3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.